

**KINNITATUD**

Siseministri 18.05.2026 käskkirjaga nr 1-3/73

„Siseministri 22.08.2022 käskkirja nr 1-3/65 „Siseministeeriumi palgajuhend“ muutmine“

LISA 1

**Põhipalga ja kokkulepitava töötasu astmestik**

Grupp	Aste	Alam-määr	Keskmine	Ülem-määr	Tööväärtus-punktid	Teenistuskohad	Teenistuskohtade kirjeldus
SPETSIALISTID	S1	1900	2300	2700	139-244	<b>Tugispetsialistid:</b> bürooassistendid, juhiabid, autojuhid, kvaliteedispetsialistid.	Täidab rutiinseid ja selgelt piiritletud ülesandeid asutuse tehniliseks toetamiseks. Vastutus on kitsas ja piirneb konkreetse tööloigu korrektse täitmisega.
	S2	2200	2600	3000	184-281	<b>Vanemspetsialistid:</b> personali- ja finantsspetsialistid, dokumendihaldurid.	Täidab keerukamaid tehnilisi ülesandeid, mis nõuavad erialast väljaõpet või eelnevat töökogemust. Tööülesanded on vaheldusrikkamad. Vastutab tööprotsessi tõrgeteta toimimise eest oma loigus.
NÕUNIKUD / EKSPERDID	E1	2500	3100	3600	198-371	<b>Tuginõunikud:</b> logistika, personali, riigivara, teadus- ja kommunikatsiooni-nõunikud, audiitorid, projektijuhid	Vastutab tugivaldkonna konkreetse tegevusloigu kvaliteetse täitmise eest. Nõustab teenistujaid ja üksusi oma vastutusvaldkonna küsimustes. Viib ellu valdkonna operatiivseid tegevusi ja koostab oma vastutusvaldkonnas vajalikke dokumente, analüüse ja aruandeid, mis on sisendiks juhtimisotsuste tegemisel või riiklikus aruandluses.
	E2	3000	3200	3700	244-323	<b>Sisunõunikud (tase I):</b> sisuvaldkonna nõunikud.	Lahendab asutuse põhitegevusega seotud sisulisi küsimusi ning kujundab valdkonna poliitikat. Arendab ja kujundab valdkonna arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid.
	E3	3200	3400	3900	323-345	<b>Sisunõunikud (tase II):</b> sisuvaldkonna nõunikud, eksperdid	Kogenud spetsialist, kes vastutab komplekssete ja valdkonnaüleste sisuliste küsimuste lahendamise ning poliitika kujundamise eest. Vastutab meetodilise täpsuse ja sisuliste seisukohtade väljatöötamise eest. Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika elluviimisele.

	E4	3200	3700	4200	281-398	<b>Eriksperdid:</b> õigusnõunikud, IT- peakasutajad, projektijuhid, välissuhete nõunikud	Vastutab kriitiliste protsesside, spetsiifiliste projektide või õigusliku raamistiku eest. Oma ala tippeksperit. Eeldab pikaajalist erialast töökogemust ja kõrgetasemelisi teadmisi. Osaleb valdkonna arendamises ning lahendab iseseisvalt keerukaid ülesandeid või nõustab teisi keerukate ülesannete lahendamisel.
	E5	3600	4000	4400	244-323	<b>Strateegilised nõunikud:</b> ministeeriumi nõunikud, ministri nõunikud	Vastutab strateegiliste valikute nõustamise, poliitikate kujundamise ja asutuseülesste pikaajaliste sihtide seadmise eest. Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist. Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises ja uuendamises.
JUHID	J1	3500	4000	4500	244-427	<b>Esmatasandi- ja valdkonnajuhid</b>	Juhib vahetult meeskonda või konkreetset tegevusvaldkonda. Planeerib ja suunab valdkondlikke tegevusi või inimeste tööd, tagades protsesside sujuvuse, tähtaegadest kinnipidamise ja väljundite kvaliteedi.
	J2	4400	4850	5300	427-492	<b>Osakonnajuhatajad</b>	Juhib struktuuriüksust. Vastutab osakonna ja valdkonna strateegilise juhtimise, pikaajaliste eesmärkide seadmise ja tulemusliku elluviimise eest. Kujundab osakonna tööprotsessid ja arengusuunad kooskõlas asutuse üldstrateegiaga ning tagab oma valdkonnas riikliku poliitika elluviimise.
	J3	6000	6380	6800	651	<b>Asekantslerid</b>	Vastutab oma valdkonnas riigisiseste ja rahvusvaheliste strateegiliste dokumentide, arengukavade, õigusaktide ning eelnõude koostamise ja rakendamise eest.